

CERTIFICAZIONE UNICA PER ANNO 2025

1. OGGETTO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA

La Certificazione Unica (CU) delle ritenute d'acconto deve essere compilata se nel corso dell'anno 2025 sono stati corrisposti i seguenti redditi:

- a) Redditi lavoro dipendente, amministratori, collaboratori coordinati e continuativi;
- b) Compensi a professionisti;
- c) Provvigioni ad agenti o procacciatori occasionali.
- d) Dividendi.

Si evidenzia che le CU di cui alla lettera a) sono predisposte dai propri consulenti del lavoro.

2. SCADENZA

La Certificazione Unica (CU) deve essere trasmessa all'Agenzia delle Entrate e consegnata ai diversi percipienti entro il giorno 16 marzo 2026.

3. MODALITA' DI TRASMISSIONE

Le CU devono essere trasmesse all'Agenzia delle Entrate alternativamente:

- direttamente, tramite i servizi di trasmissione previsti dall'Agenzia delle Entrate;
- tramite consulente del lavoro;
- tramite commercialista.

4. MODALITA' DI CONSEGNA

Le CU devono essere consegnate ai percipienti alternativamente mediante:

- posta elettronica ordinaria;
- posta elettronica certificata;
- consegna a mani con firma per ricevuta.

Si precisa che non è richiesta la firma del legale rappresentante sulle CU.

Quale prova di spedizione occorre mantenere nei propri archivi aziendali copia delle mail inviate o copia delle CU firmate per ricevuta dai percipienti a seconda delle modalità di consegna adottate.

5. GESTIONE DA PARTE DELLO STUDIO

Per la compilazione delle CU è necessario inviare allo studio entro il giorno **2 febbraio 2026** i seguenti documenti:

- fatture di acquisto di professionisti, agenti e procacciatori con ritenuta d'acconto;
- ricevute per prestazioni occasionali;
- schede contabili fornitori dei punti precedenti;
- schede contabili relative alle ritenute d'acconto;
- modelli F24 versamento ritenute d'acconto cod. tributo 1040 anno 2025.